

# ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

---

1. Προετοιμασία για τη Συνέντευξη
2. Συνηθισμένες Ερωτήσεις Συνεντεύξεων
3. Τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» των Συνεντεύξεων

## Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

➤ Πριν τη συνέντευξη, καλό είναι να ενημερωθείτε καλά για την εταιρεία στην οποία σας έχουν καλέσει. Η έρευνα μέσω του διαδικτύου είναι πλέον μία πολύ εύκολη διαδικασία. Σχεδόν όλες οι επιχειρήσεις έχουν τις δικές τους ιστοσελίδες, όπου μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τις δραστηριότητές τους κ.α. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση ή τη θέση εργασίας μπορείτε να απευθυνθείτε στον συνεντευκτή. Αν και δεν υπάρχουν συνταγές για τη συμπεριφορά και τις απαντήσεις που θα πρέπει να δώσετε κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, εντούτοις, υπάρχουν κάποια βήματα και ορισμένες τεχνικές, η γνώση των οποίων θα σας κάνει πιο αποτελεσματικούς στην προσπάθειά σας. Το μυστικό για μια πετυχημένη συνέντευξη είναι η προετοιμασία. **Η προετοιμασία αυτή απαιτεί δουλειά α) για να γνωρίσετε τον εαυτό σας και β) για να γνωρίσετε το φορέα, την επιχείρηση που προσεγγίζετε** και θα σας δώσει τη δυνατότητα τόσο να αποκτήσετε τον έλεγχο της διαδικασίας όσο και να αναπτύξετε στρατηγικές παρουσίασης της υποψηφιότητάς σας.

### ➤ Γνωρίστε τον εαυτό σας

Η προετοιμασία σας πρέπει να ξεκινήσει από την προσεκτική ανάγνωση του βιογραφικού σας σημειώματος. Αν και κάτι τέτοιο φαίνεται αυτονόητο και ο καθένας μπορεί να ισχυριστεί ότι γνωρίζει πολύ καλά το βιογραφικό του, παρόλα αυτά η ψυχολογική πίεση που υπάρχει κατά τη διάρκεια της συνέντευξης είναι μεγάλη και μόνο η άριστη προετοιμασία μπορεί να σας προστατεύσει από παγίδες και κακοτοπίες. Με την προσεκτική ανάγνωση του βιογραφικού σας σημειώματος εντοπίστε τα αδύνατα σημεία σας, ιδιαίτερα σε σχέση με την προσφερόμενη θέση, καθώς επίσης και τα σημεία για τα οποία είναι πολύ πιθανό να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή κάποιες πληροφορίες. Σκεφτείτε την εκπαίδευσή σας, τα προσόντα, σας, την εμπειρία σας, αναγνωρίστε τα θετικά σημεία και τις δεξιότητές σας. Τέλος, φροντίστε να έχετε μαζί σας ένα αντίγραφο του βιογραφικού σας σημειώματος.

### ➤ Γνωρίστε την επιχείρηση, θέση εργασίας

Πέρα όμως από το κομμάτι της αυτοδιερεύνησης και αυτοαξιολόγησης, η προετοιμασία σας πρέπει να προχωρήσει και στη συλλογή πληροφοριών για την επιχείρηση για την οποία ενδιαφέρεστε αλλά και τη συγκεκριμένη θέση εργασίας. Τα στοιχεία που είναι καλό να

γνωρίζετε αφορούν τη θέση της εταιρείας στην αγορά, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που προσφέρει, το αντικείμενο της προσφερόμενης θέσης εργασίας και τις προοπτικές που αυτή έχει, το προσφερόμενο μισθό κ.ά. Τέτοιου είδους πληροφορίες μπορείτε να συλλέξετε από τον περιοδικό και ημερήσιο τύπο από ειδικά φυλλάδια που εκδίδει η εταιρεία, από τα Γραφεία Διασύνδεσης αλλά και από το Internet.

Επιπλέον, χρήσιμο θα ήταν, αν έχετε τα απαραίτητα δεδομένα, να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή σε τυχόν ιδέες και προτάσεις σχετικά με την επιχείρηση που σας ενδιαφέρει. Με τον τρόπο αυτό αποκαλύπτετε το ενδιαφέρον που έχετε πρώτα για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και κατά δεύτερο λόγο για τη συγκεκριμένη επιχείρηση, φορέα ή οργανισμό.

#### ➤ **Φροντίστε την εμφάνισή σας**

Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στην εμφάνισή σας για την παρουσίαση σας στη συνέντευξη. Αποφύγετε οτιδήποτε εξεζητημένο και φροντίστε να έχετε ντύσιμο κατάλληλο για το περιβάλλον της εργασίας για την οποία ενδιαφέρεστε.

#### ➤ **Να είστε στην ώρα σας**

Υπολογίστε το χρόνο που θα χρειαστείτε για να φτάσετε στο χώρο της συνέντευξης και φροντίστε να είστε εκεί λίγο πιο νωρίς. Οποιαδήποτε αργοπορία θα σας γεμίσει άγχος, ιδιαίτερα επιβαρυντικό για την περίπτωση.

### **Κατά τη διάρκεια της Συνέντευξης**

- ✓ Τα ΝΑΙ κατά τη διάρκεια της συνέντευξης :
- ✓ Ντυθείτε επαγγελματικά και φροντισμένα. Μια φροντισμένη εμφάνιση, ανάλογη του περιβάλλοντος εργασίας δημιουργεί μια καλή πρώτη εντύπωση και προδιαθέτει θετικά τον υπεύθυνο της συνέντευξης.
- ✓ Όταν μπειτε στο γραφείο του υπεύθυνου της συνέντευξης χαιρετήστε τον με μια σφικτή χειραψία. Το ίδιο και κατά την έξοδό σας από το γραφείο.
- ✓ Καθίστε αφού πρώτα σας προσφερθεί μία θέση. Καθίστε άνετα και προσέξτε τη στάση του σώματος σας αποφεύγοντας αδέξιες κινήσεις και εξεζητημένους τρόπους. Κάθισμα με το σώμα ελαφρά γερμένο προς τα μπρος θεωρείται το πιο κατάλληλο και υποδηλώνει ενεργητικότητα και ενδιαφέρον.
- ✓ Δείξτε ενθουσιασμό και σοβαρότητα. Είναι σημαντικό να είστε χαμογελαστοί και να διατηρείτε οπτική επαφή με το συνομιλητή σας.
- ✓ Φροντίστε με τις απαντήσεις σας να αναδείξετε τα προσόντα και τις δεξιότητές σας και ιδιαίτερα σε σχέση με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

- ✓ Προσέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείτε. Προσπαθήστε να εκφράζεστε σωστά, χωρίς γλωσσικά λάθη.
- ✓ Πριν αποχωρήσετε από το χώρο της συνέντευξης, μη ξεχάσετε να ευχαριστήσετε τον υπεύθυνο της συνέντευξης για την ευκαιρία της συνάντησης αλλά και να ρωτήσετε ποιο θα είναι το επόμενο βήμα στη διαδικασία επιλογής.

Τα **ΟΧΙ** κατά τη διάρκεια της συνέντευξης

- ✗ Μην απαντάτε μονολεκτικά στις ερωτήσεις του υπεύθυνου της συνέντευξης. Εξηγήστε την απάντησή σας δίνοντας παραδείγματα.
- ✗ Μην επικρίνετε τον προηγούμενο εργοδότη σας. Το πιθανότερο είναι ο υπεύθυνος της συνέντευξης να σκεφτεί ότι αύριο θα πείτε τα ίδια λόγια για εκείνον.
- ✗ Αποφύγετε να πείτε ψέματα που μπορούν εύκολα να αποκαλυφθούν. Αν δε θέλετε να πείτε την αλήθεια στο συγκεκριμένο θέμα για το οποίο γίνεται συζήτηση προτιμήστε να το αποφύγετε διακριτικά.
- ✗ Αποφύγετε τη φλυαρία.
- ✗ Αποφύγετε την κριτική και να δείχνετε επιφυλακτικότητα, καχυποψία ή προκατάληψη.
- ✗ Μη δείχνετε δυσφορία ή δυσανασχέτηση, αν για παράδειγμα δε σας αρέσει ο τρόπος που διεξάγεται η συνέντευξη, απορία ή ειρωνεία αν δε συμφωνείτε με τις ιδέες του υπεύθυνου της συνέντευξης και βέβαια μη διαπληκτίζεστε ή λογομαχείτε για να αποδείξετε το ποιος έχει δίκιο.
- ✗ Μη διακόπτετε το συνομιλητή σας.
- ✗ Μην καπνίζετε ακόμα και αν σας προσφερθεί τσιγάρο.
- ✗ Αποφύγετε ερωτήσεις για το μισθό, το ωράριο και τις διακοπές, τουλάχιστον στην αρχή της συνέντευξης.

Μπορείτε επομένως και εσείς να κάνετε κάποιες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, όπως:

- Πως προέκυψε η συγκεκριμένη θέση εργασίας; (Δηλαδή αποχώρησε ο προηγούμενος εργαζόμενος ή προέκυψαν καινούριες ανάγκες στο συγκεκριμένο τμήμα;)
- Ποια είναι η αναμενόμενη ανάπτυξη της επιχείρησης για τους επόμενους 12 μήνες;
- Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της απόδοσης των εργαζομένων? Ποια είναι αυτή;
- Υπάρχει προβλεπόμενη εκπαίδευση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας;

## Συνηθισμένες Ερωτήσεις Συνεντεύξεων

Οι συνεντεύξεις συνήθως έχουν μη δομημένη μορφή. Το πιο πιθανό είναι ο συνεντευκτής να χρησιμοποιήσει το Βιογραφικό σας Σημείωμα σας οδηγό για την συνέντευξη. Επομένως πρέπει να είστε σε θέση να απαντήσετε σε οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με το Βιογραφικό σας Σημείωμα. Για να προετοιμαστείτε καλύτερα, χρησιμοποιείστε τις παρακάτω ερωτήσεις για εξάσκηση:

- Πείτε μου λίγα λόγια για εσάς. (Δίνετε μικρή απάντηση σε επαγγελματικό ύψος. Αναφερθείτε στην εκπαίδευσή σας και στην προηγούμενη επαγγελματική σας εμπειρία, όπως και στα δυνατά σας σημεία)
- Τι γνωρίζετε για την επιχείρησή μας;
- Γιατί ενδιαφέρεστε για την συγκεκριμένη θέση εργασίας; (Η απάντηση να αναφέρει τον συσχετισμό μεταξύ του προφίλ για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και των δικών σας προσόντων. Αναφορά στην επιθυμία σας για εργασία στη συγκεκριμένη εταιρεία)
- Ποια είναι η πιο πρόσφατη «επιτυχία» σας;
- Περιγράψτε μία περίπτωση που δεχθήκατε κριτική για τη «δουλειά» σας. Τι κάνατε;
- Πως θα περιγράφατε τον χαρακτήρα σας;
- Πως λειτουργείτε κάτω από συνθήκες πίεσης;
- Σε ποιες ενέργειες προβήκατε ώστε να βελτιωθείτε σε προσωπικό επίπεδο τον τελευταίο χρόνο;
- Τι σας άρεσε λιγότερο στην τελευταία θέση εργασίας που είχατε;
- Γιατί αποχωρήσατε ή θέλετε να αποχωρήσετε από την εργασία σας;
- Ποιο είναι το ιδανικό περιβάλλον εργασία για εσάς;
- Πως θα σας περιέγραφαν οι συνάδελφοί σας;
- Τι πιστεύετε για τον προϊστάμενό σας;
- Είστε δημιουργικός;
- Ποιοί είναι οι επαγγελματικοί σας στόχοι;
- Πως βλέπετε τον εαυτό σας σε 5 χρόνια από σήμερα;
- Γιατί να σας προσλάβουμε;
- Τι μισθό θα θέλατε να πάρετε;

## Τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» των Συνεντεύξεων

### Τα «πρέπει»

- Να είστε στον τόπο της συνέντευξης 15 λεπτά νωρίτερα. Η αργοπορία ΔΕΝ δικαιολογείται!!
- Αν δεν καταλάβατε μία ερώτηση, ζητήστε επεξήγηση. Σιγουρευτείτε ότι έχετε απαντήσει αυτό που σας ζητήθηκε και όχι κάτι άσχετο
- Ρωτήστε τον συνεντευκτή για πληροφορίες σχετικά με τη θέση εργασίας σχετικά νωρίς ώστε να έχετε μία ξεκάθαρη άποψη για το τι θα σας ζητηθεί και να συσχετίσετε σωστά τα δικά σας προσόντα και την εμπειρία σας.
- Αναφερθείτε στα προσόντα και στις ικανότητές σας. Επίσης αναφέρετε τις «επιτυχίες» και τα «κατορθώματα» που είναι σχετικά με την συγκεκριμένη θέση εργασίας
- Να συμπεριφέρεστε επαγγελματικά και με σοβαρότητα. Προσοχή στη γλώσσα του σώματός σας. Χαμογελάτε και κάντε καλή οπτική επαφή
- Καλό είναι να αναμένετε σκληρές ερωτήσεις και να προετοιμαστείτε για αυτές κατάλληλα
- Το ντύσιμό σας να είναι προσεγμένο και επαγγελματικό. Η πρώτη εντύπωση είναι πολύ σημαντική
- Καλό είναι να κάνετε και εσείς ερωτήσεις
- Ακούστε προσεχτικά! Αυτή ίσως είναι η πιο σημαντική ικανότητα. Κατανοείτε όχι μόνο αυτά που σας λέει ο συνεντευκτής, αλλά το στυλ του και τη γλώσσα σώματος που χρησιμοποιεί.

## τα «δεν πρέπει»

- Μην απαντάτε σε ασαφείς ερωτήσεις. Ζητήστε από τον συνεντευκτή να γίνει πιο συγκεκριμένος και μετά απαντήστε
- Μην διακόπτετε τον συνεντευκτή. Αν δεν έχετε τον χρόνο να ακούσετε, να είστε σίγουροι ότι ούτε και αυτός έχει!
- Μην καπνίζετε, μην μασάτε τσίχλα και μην τοποθετείτε οτιδήποτε στο γραφείο του συνεντευκτή
- Μην αποκτάτε οικειότητα, ακόμα και αν ο συνεντευκτής προσπαθεί να σας τη δώσει και κάνει όλα τα παραπάνω!
- Μη φοράτε έντονο άρωμα
- Μη σας πιάνει πολυλογία, αλλά μην είστε και μονολεκτικοί στις απαντήσεις σας
- Μη λέτε ψέματα
- Μη κατηγορείτε τον τωρινό ή προηγούμενο προϊστάμενό σας ή εργοδότη σας!

## Θεματικές ενότητες ερωτήσεων

- Ποτέ δεν μπορείτε να είστε σίγουροι για το τι θα σας ρωτήσουν σε μια συνέντευξη επιλογής. Η συνέντευξη όμως είναι συνήθως δομημένη με βάση κάποιες θεματικές ενότητες. Αυτές οι ενότητες περιλαμβάνουν:
  - Ερωτήσεις που αναφέρονται στις σπουδές και τη μέχρι τώρα εκπαίδευσή σας
  - Ερωτήσεις που αναφέρονται στην επαγγελματική σας εμπειρία
  - Ερωτήσεις που αναφέρονται στο χαρακτήρα, την προσωπικότητα και τα ενδιαφέροντα σας
  - Ερωτήσεις που αναφέρονται στην προσφερόμενη θέση εργασίας
  - Ερωτήσεις σχετικές με κάποιο θέμα της επικαιρότητας και γενικότερου ενδιαφέροντος.
  - Συγκεκριμένο περιεχόμενο και τρόπος διεξαγωγής μιας συνέντευξης δεν υπάρχει. Υπάρχουν όμως ερωτήσεις που γίνονται με μεγάλη συχνότητα σε συνεντεύξεις επιλογής και μάλιστα έχουν ως στόχο τη διερεύνηση συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της προσωπικότητας του υποψηφίου. Στόχος των ερωτήσεων που παραθέτουμε στη συνέχεια είναι η πιο αποτελεσματική προετοιμασία σας για τη συνέντευξη.
- **Ερωτήσεις σχετικά με τις σπουδές**
  - Με βάση ποια κριτήρια επιλέξατε να σπουδάσετε το συγκεκριμένο αντικείμενο;
  - Γιατί ακολουθήσατε το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα;
  - Κατά πόσο πιστεύετε ότι οι σπουδές σας, σας προετοίμασαν για την αγορά εργασίας;
  - Πώς κρίνετε εκ των υστέρων τις επιλογές σας; Εάν σας δινόταν η ευκαιρία να αρχίσετε εκ νέου τις σπουδές σας τι θα αλλάζατε;
  - Ποιο θεωρείτε ότι είναι το μεγαλύτερο όφελος που αποκομίσατε από τις σπουδές σας;
  - Που οφείλεται το γεγονός ότι χρειαστήκατε μεγάλο χρονικό διάστημα για να ολοκληρώσετε τις σπουδές σας;

## **Ερωτήσεις σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία**

- Ποια ήταν τα καθήκοντα στην προηγούμενη εργασία σας;
- Ποιες ήταν στην προηγούμενη εργασία σας οι πιο αξιοσημείωτες περιπτώσεις που διαταράχθηκαν οι σχέσεις σας με τους συναδέλφους σας; Τι κάνατε για να τις αντικαταστήσετε;
- Γιατί αφήσατε την προηγούμενη εργασία σας;
- Γιατί θέλετε να αλλάξετε εργασία αυτή τη χρονική στιγμή; Τι είναι αυτό που ψάχνετε να βρείτε στη νέα σας εργασία;
- Ήταν συνειδητή η απόφαση σας να ακολουθήσετε καριέρα σε αυτόν τον τομέα;
- Που οφείλεται το γεγονός ότι πραγματοποιήσατε τόσες αλλαγές εργασίας μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα;
- Ποια ήταν η πιο θετική και ποια η πιο αρνητική στιγμή της καριέρα σας;
- Γνωρίζω ότι δεν είστε απόλυτα ενημερωμένος για την εργασία που προσφέρουμε, αλλά μπορείτε να δείτε τον εαυτό σας να κάνει αυτή τη δουλειά;
- Τι περιμένετε από την καριέρα σας τα επόμενα χρόνια;

## **Ερωτήσεις σχετικά με την προσφερόμενη θέση εργασίας**

- Γιατί σας ενδιαφέρει η θέση αυτή;
- Τι γνωρίζετε για την προσφερόμενη θέση εργασίας;
- Τι σας ενδιαφέρει περισσότερο και τι λιγότερο στη θέση που σας προσφέρουμε;
- Γιατί θέλετε να εργαστείτε στην επιχείρηση/ φορέα μας;
- Ποιες άλλες θέσεις εργασίας θα σας ενδιέφεραν στην εταιρεία μας;
- Ποιοι πιστεύετε ότι είναι οι λόγοι για τους οποίους θα πρέπει να σας προσλάβουμε;
- Πώς αισθάνεστε με την προοπτική να εργάζεστε υπερωρίες;
- Με τι μισθό θα είστε ικανοποιημένος/η;

## **Ερωτήσεις σχετικά με την προσωπικότητα**

- Μιλήστε μου για σας, ποια είναι τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία της προσωπικότητάς σας;
- Τι μπορεί να σας κάνει να χάσετε τον αυτοέλεγχό σας;
- Μπορείτε να εργαστείτε κάτω από πίεση;
- Εάν μπορούσατε να αλλάξετε την καριέρα σας, τι διαφορετικό θα κάνατε;
- Τι σημαίνει για σας η καριέρα σας και τι θυσίες είστε διατεθειμένος /η να κάνετε για να πετύχετε τους επαγγελματικούς σας στόχους;
- Με τι ασχολείστε τον ελεύθερο χρόνο σας;
- Είναι κάτι που θα θέλατε να προσθέσετε; Κάτι που νομίζετε ότι θα σας βοηθούσε ώστε να σας αξιολογήσουμε καλύτερα;
- Σε ποιους μπορούμε να απευθυνθούμε για συστάσεις;

## **Ερωτήσεις που μπορείτε εσείς να θέσετε σε μια συνέντευξη**

- Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης μπορείτε και εσείς να διατυπώσετε ερωτήματα που θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε πλήρως τη φιλοσοφία της εταιρείας, την πολιτική της απέναντι στους εργαζόμενους, τις απαιτήσεις, τις ιδιαιτερότητες και τις συνθήκες εργασίας.
- Ποια είναι τα συγκεκριμένα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις της θέσης εργασίας;
- Η θέση εργασίας που προσφέρετε είναι προσωρινή ή μόνιμη;
- Πόσα άτομα απασχολούνται στην επιχείρησή σας;

- Ποιο είναι το πρόγραμμα εκπαίδευσης που προβλέπεται για το άτομο που θα στελεχωσει τη θέση αυτή;
- Υπάρχει ένα συγκεκριμένο σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού;
- Πότε μπορώ να έχω την απάντησή σας για τα αποτελέσματα της συνέντευξης;
- Πώς βλέπετε την πορεία της επιχείρησης, φορέα, οργανισμού στο προσεχές μέλλον;
- Προσόντα & επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούν οι επιχειρήσεις
- από τους απόφοιτους των Πανεπιστημίων
- Η κάθε σύγχρονη επιχείρηση έχει προσδιορίσει κάποιες επαγγελματικές ικανότητες και προσωπικά χαρακτηριστικά που θεωρεί ότι είναι απαραίτητα για τους υπαλλήλους της. Τα πιο σημαντικά προσόντα και επαγγελματικές ικανότητες που προσπαθούν να εντοπίσουν οι επιλογείς προσωπικού στους υποψήφιους είναι τα εξής:

### **1. Ικανότητα ανάλυσης καταστάσεων και λήψης αποφάσεων**

- Είναι η ικανότητα που έχει κάποιος να συλλέγει και να επεξεργάζεται πληροφορίες και στοιχεία, με τρόπο ώστε να συμβάλλει στον εντοπισμό των προβλημάτων καθώς και στο σχεδιασμό πρόσφορων λύσεων.
- Τα χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτει ο υποψήφιος είναι:
  - Αναλυτική σκέψη
  - Αποφασιστικότητα
  - Συνθετική σκέψη
  - Δημιουργικότητα
  - Ευελιξία - προσαρμοστικότητα

### **2. Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας**

- Είναι η ικανότητα επικοινωνίας και δημιουργίας ανθρώπινων σχέσεων. Η ικανότητα αυτή επιτρέπει τη συλλογική και αποτελεσματική δράση μέσα επιχείρηση.
- Τα χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτει ο υποψήφιος είναι:
  - Συνεργατικότητα
  - Αυτοέλεγχος
  - Πειθώ και επιρροή
  - Ικανότητα ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων

### **3. Ικανότητα διοίκησης**

- Είναι η ικανότητα, χάρη στην οποία προτρέπετε τα μέλη της ομάδας να συμβάλλουν όσο το δυνατό πιο αποτελεσματικά στην επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
- Τα χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτει ο υποψήφιος είναι:
  - Οργανωτικότητα
  - Έλεγχος
  - Προγραμματισμός
  - Διαπραγματευτική ικανότητα

- Ικανότητα διοίκησης ομάδων
- Τα τεστ στη διαδικασία επιλογής προσωπικού
- Τα είδη των τεστ
- Τα τεστ έχουν ως στόχο να εντοπίσουν και να αξιολογήσουν στοιχεία προσωπικότητας και ικανότητες με ένα τρόπο συστηματικό και αντικειμενικό. Τα τελευταία χρόνια μάλιστα υπάρχει η τάση σε όλο και περισσότερες εταιρείες να συμπεριλαμβάνουν στα εργαλεία που χρησιμοποιούν για την επιλογή προσωπικού και κάποιο/α τεστ.
- Υπάρχουν πολλά είδη τεστ και πολλοί τρόποι που μπορούν αυτά να καταταγούν. Πρακτικά θα μπορούσαμε να τα κατατάξουμε με βάση τρεις ερωτήσεις που θέτουν προς διερεύνηση στοιχεία που ενδιαφέρουν τόσο τις εταιρείες όσο και τους υποψήφιους:
  - Τι μπορείς να κάνεις; (διερεύνηση μέσα από τεστ ικανοτήτων)
  - Τι θέλεις να κάνεις; (διερεύνηση μέσα από τεστ αξιών και ενδιαφερόντων)
  - Πώς προτιμάς να λειτουργείς; (διερεύνηση από τεστ προσωπικότητας και ατομικού στυλ)
- Στη συνέχεια αναφέρονται τα κυριότερα είδη τεστ:

### **Τεστ Ικανοτήτων (Ability tests)**

- Στοχεύουν στη μέτρηση των πιο σημαντικών παραγόντων ικανότητας.
- Τεστ Γλωσσικής Ικανότητας: Κατανόηση και επεξεργασία λέξεων και ιδεών
- Τεστ Αριθμητικής Ικανότητας: Χειρισμός αριθμών και αριθμητικών δεδομένων με ταχύτητα και με ακρίβεια
- Τεστ Δημιουργικότητας/ Παραγωγικής Σκέψης: Ευχέρεια παραγωγής ιδεών, πρωτοτυπία και ευελιξία
- Τεστ Αντίληψης Χώρου: Αντίληψη δυσδιάστατων ή τρισδιάστατων σχεδίων όταν αλλάζει ο προσανατολισμός τους
- Τεστ Διαγραμματικού Συλλογισμού: Ικανότητα λογικού συλλογισμού
- Τεστ Μηχανικής Αντίληψης: Ικανότητα επίλυσης απεικονιζόμενων μηχανικών προβλημάτων
- Τεστ Ταχύτητας Αντίληψης και Ακρίβειας: π.χ. έλεγχο λαθών σε καταλόγους, κ.ά.
- Τεστ Επιδεξιότητας: Ταχύτητα κίνησης, συντονισμό των χεριών και δεξιότητες ακρίβειας

### **Τεστ Ευφυΐας (Intelligence tests)**

- Μέτρηση μιας ευρείας και βασικής ικανότητας και βασικής ικανότητας επίλυσης μίας ποικιλίας προβλημάτων. Κοινό χαρακτηριστικό των ερωτήσεων των τεστ ευφυΐας είναι ότι η επίλυση τους εξαρτάται από την ικανότητα εύρεσης των σχέσεων που υπάρχουν ανάμεσα στα μέρη των ερωτήσεων. Σημειωτέον ότι ειδικά για τα τεστ ευφυΐας υπάρχει τάση να μην χρησιμοποιούνται για την επιλογή στελεχών (ιδιαίτερα στις αγγλοσαξονικές χώρες όπου κάποιοι υπέβαλαν σχετική μήνυση σε εταιρείες που τα χρησιμοποιούσαν). Ορισμένα όμως είδη ασκήσεων αυτών χρησιμοποιούνται πλέον από τα τεστ ικανοτήτων.

### **Τεστ Αξιών και Ενδιαφερόντων (Values and Interests)**

- Τα τεστ αξιών και ενδιαφερόντων μετρούν και αναλύουν τις προσωπικές αξίες των υποψηφίων καθώς και τις ιδιαίτερες κλήσεις και ενδιαφέροντά τους. Μέσα από μια σειρά ερωτήσεων, σκιαγραφείται το προφίλ του κάθε υποψηφίου όσον αφορά την βαρύτητα που δίνει σε συγκεκριμένες αξίες, όπως ανάγκη για επιτυχία, ανάγκη για



ισχύ, ανάγκη για διατήρηση καλών διαπροσωπικών σχέσεων κ.λ.π. Επίσης διαφαίνονται τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του, καθώς και προτιμήσεις του για τις συγκεκριμένες εργασίες.

### **Τεστ Προσωπικότητας (Personality tests)**

- Τα τεστ προσωπικότητας προσπαθούν να ανιχνεύσουν τη συμπεριφορά ή τα προσωπικά χαρακτηριστικά ενός υποψήφιου. Χρησιμοποιούν ερωτηματολόγια του τύπου: Ποιος χαρακτηρισμός (επιλογή από 4-6 χαρακτηριστικά) σου ταιριάζει περισσότερο και ποιος λιγότερο; Ή πόσο συμφωνείς ή όχι (χρησιμοποιώντας κλίμακα από καθόλου έως απόλυτα) με μια ενέργεια ή κατάσταση;

6 Νοεμβρίου 2007

[ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» - ΔΔΕ]

---